

L'Unione dei Comuni Lombarda "Unione del Delmona" che riunisce i comuni di **Persico Dosimo e Gadesco Pieve Delmona**, nell'ambito dei progetti finalizzati a migliorare l'informatizzazione delle procedure ed all'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, hanno previsto l'attivazione di un portale web, uguale per i due comuni, al fine di consentire la presentazione delle Pratiche Edilizie in formato digitale via Internet e la consultazione dei dati relativi alle Pratiche Edilizie, alle Cartografie e ai Regolamenti Comunali.

L'intenzione quindi è quella di creare un flusso di informazioni digitali che parta dai professionisti o dai cittadini, attraverso Internet raggiunga l'ufficio Urbanistica e Edilizia di ciascun Comune che potrà importare e gestire le informazioni ricevute evitandone il caricamento manuale, per poi ridistribuirle in tempo reale verso cittadini e professionisti sempre utilizzando il web.

Già questo Sportello Unico per l'Edilizia si avvale del portale **CPortal** in backoffice da alcuni anni e si è resa necessaria da parte della software house che gestisce il sistema l'aggiornamento del portale al fine di migliorare il servizio e aiutare i professionisti nel processo di inserimento delle pratiche on line.

Al suo interno si potranno inserire i dati richiesti, inviare anche una copia digitale di qualunque documento da allegare all'istanza, trasmettere il tutto via Internet e infine produrre la stampa della idonea documentazione cartacea da presentare agli Uffici Comunali utilizzando la modulistica predisposta.

QUALI PRATICHE DEVO PRESENTARE ONLINE?

Pratiche Edilizie (agg. D.Lgs 222/2016)

- Comunicazione di manutenzione ordinaria (pratica presentabile anche dal cittadino)
- CIL (comunicazione di inizio lavori) art. 6, comma 1, lett. e-bis) del dpr 380/2001 (pratica presentabile anche dal cittadino)
- Edilizia libera con obbligo di comunicazione con asseverazione (CILA)
- CILAS superbonus
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
- Permesso di costruire
- Permesso di costruire in sanatoria (Accertamento di conformità)
- Richiesta parere preventivo
- Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)

Autorizzazioni paesaggistiche

- Autorizzazione paesaggistica ordinaria
- Autorizzazione paesaggistica semplificata

Autorizzazioni varie

- Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico

Richieste, certificazioni e depositi

- Richiesta di accesso agli atti (Edilizia)
- Certificato destinazione urbanistica (pratica presentabile anche dal cittadino)
- Certificato destinazione urbanistica (BONUS FACCIATE)
- *PROCEDURE RELATIVE AI CEMENTI ARMATI*

Modifiche o integrazioni pratiche

- Richiesta/Comunicazione di proroga di inizio lavori
- Richiesta/Comunicazione di proroga di fine lavori
- Comunicazione data di inizio lavori
- Comunicazione data di fine lavori
- Presentazione integrazione
- Voltura richiedente
- Voltura operatori
- Presentazione integrazione agibilità

COME DEVO PRESENTARE LE PRATICHE?

La presentazione delle pratiche avviene attraverso il portale CPortal che è disponibile per ciascun comune dell'Unione agli indirizzi sottoelencati

Comune	Indirizzo portale
PERSICO DOSIMO	www.pericodosimo.cportal.it
GADESCO PIEVE DELMONA	www.gadesco.cportal.it/

La presentazione delle pratiche potrà avvenire da parte del cittadino e da parte del tecnico incaricato a seconda della tipologia di pratica che si vuole inoltrare.

Il cittadino o il tecnico incaricato per poter effettuare la presentazione della pratica può accedere con CNS/CRS, SPID e CIE

Una volta autenticato al portale l'utente troverà nella parte sinistra della homepage la sezione

• PRESENTA PRATICHE

Clickando sulla voce relativa nella parte centrale del portale appariranno le varie tipologie di pratiche da presentare.

Scegliendo la tipologia di pratica il portale vi guiderà nella compilazione passo passo della pratica.

Non sarà necessario utilizzare alcuna modulistica in quanto l'applicativo software compilerà i campi originando un documento con tutti i dati inseriti.

Sarà necessario da parte del professionista l'inoltro della liberatoria del committente per la presentazione della pratica, il modello è disponibile sul portale e dovrà essere compilato e fatto firmare in originale dal committente allegando copia della carta d'identità.

Il caricamento della liberatoria è indispensabile per poter inoltrare la pratica, il software bloccherà le istanze prive del documento necessario.

COME FACCIAMO A PAGARE I DIRITTI DI SEGRETERIA?

Per la presentazione delle pratiche è necessario provvedere contestualmente al pagamento dei diritti di segreteria dovuti, l'importo dei diritti comparirà automaticamente nella schermata di inserimento dei dati della pratica.

Il pagamento può essere effettuato:

- a) tramite pagamento spontaneo sulla piattaforma PagoPA
- b) tramite bonifico bancario effettuato a favore della tesoreria del comune di riferimento (i dati IBAN sono reperibili sul portale SUE)

La ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere scannerizzata e allegata tra i documenti caricati nella pratica.

Per gli eventuali successivi altri oneri da pagare verrà emesso bollettino PagoPa da parte dell'Ufficio SUE

COME FACCIAMO AD ASSOLVERE IL PAGAMENTO DEL BOLLO SULLE PRATICHE CHE LO RICHIEDONO ?

Per alcune tipologie di pratiche (Permesso di Costruire, Richieste di manomissione suolo pubblico, Certificati di Destinazione Urbanistica, e tutte le pratiche che comportano un rilascio di atto specifico da parte del comune è richiesta la presentazione in bollo dovuto per legge pari a **€ 16,00** da apporre sulla richiesta e **€ 16,00** da apporre sull'atto rilasciato.

Pertanto le due marche da bollo dovranno essere allegate alla copia cartacea consegnata allo sportello fino a quando non sarà attiva la presentazione esclusivamente online, in quel caso l'istanza caricata sul portale dovrà essere accompagnata dal modulo di annullamento delle n.2 marche da bollo acquistate che è scaricabile nella sezione modulistica del portale.

Si evidenzia che tutti documenti allegati e le asseverazioni dovranno essere firmate digitalmente dal tecnico incaricato.

Si evidenzia che non è necessario consegnare la copia cartacea allo sportello, in ogni caso una copia di cortesia potrà eventualmente essere richiesta dall'ufficio SUE se lo ritenesse necessario per pratiche di particolare complessità.

Lo sportello SUE resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Gli orari di ricevimento dello Sportello SUE sono indicati sui portali dei Comuni ed è necessario fissare appuntamento chiamando il numero 0372 539226 o inviando email all'indirizzo sue@unionedelmona.cr.it

Per questione tecniche relative al portale contattare direttamente la casa software Starch allo 039/62860

Responsabile SUE: dott.arch. Luigi Agazzi
Istruttore SUE: geom. Almiro Tiberti

Vers.10.2022

SUE – Sportello Unico dell'Edilizia
Unione di Comuni Lombarda
"Unione del Delmona"
Comuni di Persico Dosimo – Piazza Roma, 4
Gadesco Pieve Delmona – Via Roma, 1
Tel. 0372 539226
www.unionedelmona.it
email: sue@unionedelmona.cr.it



Unione di Comuni Lombarda
UNIONE DEL DELMONA

Comuni di
Persico Dosimo – Gadesco Pieve Delmona

Sportello Unico Edilizia



**GUIDA ALLA PROCEDURA ONLINE
PER LA PRESENTAZIONE DELLE
PRATICHE EDILIZIE**

Vers.10.2022